

## ANNALISA SAUZULLO

Luogo e Data di nascita: [REDACTED]  
Domicilio: [REDACTED]  
E-mail: a.sauzullo@fondazionecaracciolo@aci.it  
Cell.: [REDACTED]

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Gennaio 2015 ad oggi*

**Coordinatore Generale**

**FONDAZIONE FILIPPO CARACCILO**

**Centro Studi e Ricerche dell'Automobile Club d'Italia, Roma**

*Aprile 2014 ad Oggi*

**Consulente**

**FONDAZIONE FILIPPO CARACCILO**

**Centro Studi e Ricerche dell'Automobile Club d'Italia, Roma**

Raccordo operativo tra la Fondazione Studi e l'Automobile Club d'Italia per:

- la promozione e l'organizzazione degli eventi legati alle attività scientifiche della Fondazione
- la promozione di rapporti con enti pubblici e aziende per l'ottimale definizione e sviluppo dei progetti di studio e ricerca della Fondazione
- la pianificazione e gestione dei rapporti con i Media.

*Dicembre 2013 fino a Dicembre 2014*

**Coordinatore dell'Ufficio Comunicazione e Relazioni Esterne**

**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA Ente Pubblico Istituzionale, Roma**

- Relazioni Esterne ed Istituzionali
- Coordinamento realizzazione Progetti Speciali della Presidenza e della Segreteria Generale
- Pianificazione delle strategie di comunicazione e delle campagne promo-comunicazionali in sintonia con l'ufficio marketing associativo
- Gestione della comunicazione esterna e interna dell'Ente e coordinamento dei rapporti con le strutture competenti
- Pianificazione e stesura del piano annuale degli eventi, secondo gli indirizzi deliberati dagli Organi e coordinamento degli interventi attuativi da parte delle strutture competenti nella realizzazione degli stessi
- Supporto all'Ufficio Stampa dell'Ente, a diretto riporto del Presidente
- Coordinamento del sito istituzionale e del portale della comunicazione interna
- Pianificazione dell'immagine coordinata dell'Ente e della Federazione ACI: logo, sito web, etc.

*Ottobre 2013 fino a Dicembre 2014*

**Demand Manager Presidenza e Segreteria Generale**  
**ACI INFORMATICA (Società in house dell'Automobile Club d'Italia), Roma**

- Gestione dell'attività di raccolta e qualificazione delle esigenze IT espresse dal cliente, degli studi di fattibilità, della pianificazione operativa
- Raccolta dei fabbisogni del cliente in relazione al processo di budgeting
- Partecipazione alle attività di articolazione degli obiettivi e del budget e delle eventuali revisioni dello stesso nonché alla fase di stesura del piano annuale iniziative.

*Febbraio 2010 - Ottobre 2013*

**Progetti Speciali, comunicazione istituzionale e relazioni istituzionali per la Segreteria Generale**  
**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, Roma**

Supporto al Vertice in tutte le attività di riferimento della Segreteria Generale, nei seguenti ambiti: Relazioni Istituzionali, Comunicazione esterna ed interna dell'Ente, Progetti Speciali.

*Maggio 2004 – Marzo 2007*

**Collaboratrice del reparto di Psicologia Clinica**  
**PRESIDIO OSPEDALIERO C.T.O., Napoli**

**FORMAZIONE  
PROFESSIONALE**

*Luglio 2009 a Gennaio 2010*

**Stage Direzione Attività Istituzionali Ufficio Eventi**  
**AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA, Roma**

- Pianificazione e Organizzazione dell'Evento (scelta della location, stesura del budget, allestimento delle strutture, tenuta dei rapporti con i fornitori, pianificazione dei programmi di Convention)
- Gestione dell'Evento (Supervisione delle attività e delle eventuali necessità in loco, attività di supporto all'ospitalità)
- Definizione di Progetti Promozionali
- Analisi di Banche dati complesse (analisi ex ante ed ex post delle variabili decisionali legata all'attività organizzativa degli eventi)
- Utilizzo del software web "CerimonialeWeb."

Eventi Organizzati:

**Gran Premio di Formula 1, Monza**

**65<sup>a</sup> Conferenza del Traffico e della Circolazione, Riva del Garda**

**Forum delle Polizie Internazionali, Riva del Garda.**

*Aprile 2007 - Luglio 2007*

Corso di Formazione Professionale: **Selezione e Sviluppo del Personale in Risorse Umane**, HCR FORMAZIONE, Milano.

**ISTRUZIONE**

*Novembre 2008 – Aprile 2009*

**Master 24 in Marketing & Comunicazione**, Business School Sole  
24Ore, Roma

*Gennaio 2008 – Dicembre 2008*

**Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale**,  
Istituto Italiano di Psicoterapia Relazionale, Roma

*Novembre 2001 – Marzo 2007*

**Laurea Specialistica in Psicologia** (Abilitazione alla professione e  
relativa iscrizione all'Albo di riferimento) Seconda Università degli  
Studi di Napoli, Caserta

*Settembre 1996 – Luglio 2001*

**Maturità Classica**, Liceo Classico "A. Diaz",  
(NA)

**CONOSCENZE  
LINGUISTICHE**

INGLESE: Buono, scritto e parlato

FRANCESE: Scolastico, scritto e parlato

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo di Internet Explorer, Ottima conoscenza del pacchetto Office  
(Word, Excel, Powerpoint).

**INTERESSI  
ED ATTIVITA'**

Danza, teatro, musica jazz, wind-surf, tennis, cucina.

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/2003**